

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЁРСТВА «ШКОЛЬНЫЙ САЙТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных в некоммерческом партнёрстве «ШКОЛЬНЫЙ САЙТ» (далее — "Партнёрство") и разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Действие Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, так и без них.

1.3. Политика является общедоступной и размещается на официальном сайте Партнёрства в сети Интернет <https://schoolsite.ru/>.

1.4. Контактные данные Общества:

- **ИНН:** 7743557387
- **КПП:** 774301001
- **Адрес сайта:** <https://schoolsite.ru/>;
- **Телефон:** +7 (4903) 005 03 02;
- **E-mail:** info@schoolsite.ru

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Используемые в Политике термины применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе:

- **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу.
- **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными.

- **Оператор** — организация, самостоятельно организующая и осуществляющая обработку персональных данных.
-

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

-  Ведение Реестра членов Партнёрства в соответствии с Уставом Партнёрства и российским законодательством.
 -  Предоставление членам Партнёрства доступа к Интернет-ресурсам;
 -  Информирование членов Партнёрства о технических работах, изменениях регламентов и других технических параметров.
 -  Обработка запросов и обращений пользователей через сайт.
-

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В зависимости от целей обработки могут собираться:

- Для физических членов Партнёрства: ФИО, адрес, e-mail, телефон, профессия.
- Для юридических членов: ФИО контактного лица, ФИО руководителя, e-mail, телефон.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

Обработка персональных данных осуществляется на следующих правовых основаниях:

- ◇ Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
- ◇ Необходимость для исполнения обязательств перед членами Партнёрства.
- ◇ Данные хранятся на серверах в юрисдикции Российской Федерации.

6. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с целями обработки и требованиями законодательства:

-  Данные, обрабатываемые по согласию субъекта, — до отзыва согласия или достижения целей обработки.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Партнёрство принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, распространения. Эти меры включают:

-  Использование средств шифрования (криптографической защиты).
-  Регулярное обучение сотрудников, работающих с персональными данными.
-  Ограничение доступа к персональным данным только для уполномоченных лиц.
-  Использование серверов в российской юрисдикции.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право:

- Получать информацию об обработке его персональных данных.
- Требовать уточнения, блокирования или уничтожения его персональных данных в случае их неполноты, устаревания, неточности.
- Отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Для реализации своих прав субъект может направить запрос по почтовому адресу Общества или на адрес электронной почты info@schoolsite.ru.

9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

9.1. Общество может поручать обработку персональных данных **уполномоченным лицам** (системным администраторам, бухгалтерским работникам). При этом с такими лицами заключаются договоры, обязывающие их соблюдать конфиденциальность и правила обработки данных.

9.2. Трансграничная передача персональных данных не производится.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика является внутренним документом Партнёрства, обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

10.2. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

10.3. Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в три года, а также при изменении требований законодательства.
